



ΠΟΛΙΤΙΚΗ

**ΥΠΟΒΟΛΗΣ &  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ  
& ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ  
(WHISTLEBLOWING)**

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Ορισμοί	3
3. Ρόλοι και αρμοδιότητες προσώπων και τμημάτων	4
4. Σκοπός	6
5. Νομοθεσία	6
6. Πολιτική	6
7. Κατευθυντήριες γραμμές αναφερόντων	8
8. Μη παραδεκτές αναφορές	9
9. Κανάλια και Τρόπος υποβολής Εσωτερικών καταγγελιών/αναφορών	9
10. Εμπιστευτικότητα/Αωνυμία	9
11. Εκπαίδευση/ευαισθητοποίηση προσωπικού	10
12. Προϋποθέσεις για την προστασία των αναφερόντων	10
13. Προστασία από πράξεις αντιποίνων	11
14. Κακόβουλες καταγγελίες	11
15. Κυρώσεις	12
16. Διορθωτικές ενέργειες	12
17. Προσωπικά δεδομένα	12

### Ιστορικό αναθεωρήσεων

Ημερομηνία Ισχύος	Αναθεώρηση No	Διενεργήθηκε από
16/12/2022	0	Διεύθυνση Compliance

## 1. Εισαγωγή

Η πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο για την αναγνώριση των κινδύνων, τον εντοπισμό και την πρόληψη αθέμιτων πρακτικών, την αποθάρρυνση και αντιμετώπιση κάθε παραβατικής συμπεριφοράς και τη διατήρηση της εμπιστοσύνης ανάμεσα στους εργαζόμενους, στους καταναλωτές, στους παραγωγούς στους προμηθευτές και σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, επιτρέποντας στην εταιρία να επεμβαίνει όπου κρίνεται απαραίτητο.

## 2. Ορισμοί

- 2.1 Whistleblowing:** νοείται η οικειοθελής αναφορά - καταγγελία από οποιονδήποτε σχετικά με σημαντικές παρατυπίες και παραλείψεις ή άλλες αξιόποινες πράξεις που γνωστοποιείται, επώνυμα ή ανώνυμα, στην εταιρία προκειμένου να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.
- 2.2 Αναφέρων:** είναι το πρόσωπο που αναφέρει ή καταγγέλλει, επώνυμα ή ανώνυμα, οποιοδήποτε περιστατικό ή συμπεριφορά που αντίκειται στον Νόμο ή/και τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις πολιτικές της εταιρίας.
- 2.3 Αναφερόμενος:** είναι το πρόσωπο που φέρεται, κατά την αναφορά/ καταγγελία, ότι παραβίασε το Νόμο ή/και τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις πολιτικές της εταιρίας.
- 2.4 Προσωπικά Δεδομένα:** Κάθε πληροφορία, που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο εν ζωή πρόσωπο, δηλαδή πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου μπορεί να εξακριβωθεί με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης ή κίνησης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας (ip διεύθυνση), ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες, που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου. Ενδεικτικά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συνιστούν, σύμφωνα με τα ανωτέρω, το ονοματεπώνυμο, η επαγγελματική ιδιότητα, η οικογενειακή κατάσταση, η ηλικία, η εθνικότητα το φύλο, οι πεποιθήσεις, η θρησκεία, ο σεξουαλικός προσανατολισμός οι τυχόν ποινικές διώξεις και καταδίκες και οποιοδήποτε άλλο προσωπικό χαρακτηριστικό προστατεύεται από τον νόμο.

### 3. Ρόλοι και αρμοδιότητες προσώπων και τμημάτων

#### 3.1 Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)

Ορίζεται ο/η Διευθυντής/ντρια Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance) της εταιρίας, ο οποίος οφείλει να ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αμεροληψία, διαφάνεια, σεβόμενος τους κανόνες εξεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα των οποίων έλαβε γνώση. Οι κύριες αρμοδιότητές του/της είναι:

- Παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός της εταιρίας και κοινοποιεί τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεών της.
- Παραλαμβάνει αναφορές και βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής.
- Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθεί την αναφορά το όργανο διαχείρισης Εσωτερικών Καταγγελιών (Ο.Δ.Ε.Κ).
- Διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά.
- Παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα.
- Παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής.
- Παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ελληνική Αρχή Διαφάνειας και κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας της εταιρίας.

Η θητεία του Υ.Π.Π.Α. διαρκεί ένα (1) τουλάχιστον έτος, αλλά μπορεί να τερματιστεί νωρίτερα για σπουδαίο λόγο. Αναφέρεται απευθείας στο ανώτατο διοικητικό όργανο της εταιρίας.

#### 3.2 Όργανο Διαχείρισης Εσωτερικών Καταγγελιών (Ο.Δ.Ε.Κ.)

Η παρούσα πολιτική ορίζει το Όργανο Διαχείρισης Εσωτερικών Καταγγελιών (Ο.Δ.Ε.Κ.), το οποίο λειτουργεί με αμεροληψία, ηθικά και αυτόνομα και αποτελείται από τα εξής διευθυντικά στελέχη της εταιρίας:

##### Κύρια μέλη

- Ο/Η Υπεύθυνος/η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εσωτερικού Ελέγχου & Compliance
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια HR, (όταν η καταγγελία αφορά εργαζόμενο)
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια Νομικών Υπηρεσιών

## Αναπληρωματικά μέλη

- Ο/Η Διευθυντής/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών (για τα θέματα εκτός εργαζομένων)

Οι κύριες αρμοδιότητές του είναι:

- Άμεση διαχείριση των εσωτερικών ή εξωτερικών καταγγελιών/αναφορών με ενδελεχή και αμερόληπτη έρευνα
- Λειτουργία με αμεροληψία και πλήρη προστασία της εμπιστευτικότητας και των προσωπικών δεδομένων όλων των εμπλεκόμενων μερών, αναφέρων και αναφερόμενος
- Τήρηση μητρώου για όλες τις εσωτερικές καταγγελίες που διαχειρίζεται για εύλογο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Τήρηση και αρχειοθέτηση πρακτικών των συνελεύσεων του οργάνου
- Άμεση εξέταση των καταγγελιών που απευθύνονται στην εταιρία και κατά περίπτωση λήψη κατάλληλων μέτρων
- Διενέργεια πρώτων ακροάσεων
- Ορισμός έκτασης της πρόσβασης στα δεδομένα των καταγγελιών
- Σύνταξη της έκθεσης διερεύνησης με ευθύνη του Υ.Π.Π.Α. και ενημέρωση της διοίκησης σε πραγματικό χρόνο για όλες τις καταγγελίες, καθώς και περιοδικά, για το συνολικό του έργου και την παρακολούθηση εφαρμογής της παρούσας πολιτικής.

Σε περίπτωση που στην καταγγελία εμπλέκεται μέλος του Ο.Δ.Ε.Κ. ή/και εργαζόμενος στη διεύθυνση ευθύνης του μέλους, αυτόματα παύει η συμμετοχή του μέλους αυτού στη διαχείριση της συγκεκριμένης εσωτερικής καταγγελίας και αντικαθίσταται από συγκεκριμένα στελέχη που έχουν για τον λόγο αυτό οριστεί ως αναπληρωματικά μέλη από τη διοίκηση της εταιρίας.

Οι τελικές αποφάσεις σχετικά με τον χειρισμό κάθε υπόθεσης προκύπτουν μέσω συνάντησης των μελών, όπου τίθενται σε διαβούλευση οι προτάσεις κάθε μέλους. Η επιλογή πραγματοποιείται με βάση την πλειοψηφία των ψήφων των μελών του Ο.Δ.Ε.Κ..

## 4. Σκοπός

Η παρούσα πολιτική καθορίζει, τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος εσωτερικών αναφορών των παραβιάσεων του ενωσιακού δικαίου, την προστασία όσων προβαίνουν σε καταγγελίες παραβιάσεων, την οργάνωση της διαδικασίας για την υποβολή, την παραλαβή και την παρακολούθηση των αναφορών, καθώς και τις κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση παραβίασης.

Η παρούσα πολιτική αποσκοπεί αφενός στην αντικειμενική διερεύνηση της υποβληθείσας αναφοράς-καταγγελίας και αφετέρου στην απαγόρευση κάθε είδους αντιποίνων σε βάρος του αναφέρονται, αλλά και αποφυγής θυματοποίησης του αναφερόμενου

## 5. Νομοθεσία

Η Μπάρμπα Στάθης δεσμεύεται για πλήρη συμμόρφωση με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.

## 6. Πολιτική

### 6.1 Πεδίο εφαρμογής

Οι αρχές και υποχρεώσεις που ορίζονται στη συγκεκριμένη πολιτική, ισχύουν για το προσωπικό το οποίο εργάζεται στην εταιρία ή για λογαριασμό της και αφορά όλα τα επίπεδα ιεραρχίας, συμπεριλαμβάνοντας τους ανώτερους διευθυντές, τα στελέχη, τα μέλη του Δ.Σ., τους μετόχους, υπαλλήλους, συμβούλους, εργολάβους, εκπαιδευόμενους, αποσπασμένο προσωπικό, περιστασιακά εργαζόμενους, παρόχους υπηρεσιών τρίτων, εκπροσώπους, αναδόχους/χορηγούς, οποιοδήποτε πρόσωπα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών, πρόσωπα που αναφέρουν ή αποκαλύπτουν δημόσια πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης, η οποία έχει λήξει για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης, αναφέροντες των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, σε περιπτώσεις που πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγματεύσεως πριν από τη σύναψη σύμβασης, διαμεσολαβητές, τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τους αναφέροντες και μπορεί να υποστούν αντίποινα σε εργασιακό πλαίσιο, όπως συνάδελφοι ή συγγενείς των αναφερόντων, προσωπικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα συμφερόντων των αναφερόντων, ή για τις οποίες εργάζονται, ή με τις οποίες συνδέονται με άλλον τρόπο με εργασιακή σχέση, ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που σχετίζεται με οποιονδήποτε τρόπο με την εταιρία, όπου και αν βρίσκεται.

## 6.2 Εγκρίσεις - Μηχανισμός παρακολούθησης πολιτικής

Η παρούσα πολιτική εγκρίνεται από την ανώτατη διοίκηση.

Η επιτήρηση και ο έλεγχος της παρούσας πολιτικής καθώς και η τυχόν αναθεώρησή της όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, είναι ευθύνη της Διεύθυνσης Compliance.

Η ισχύς της πολιτικής είναι άμεση και καθολική.

Η παρούσα πολιτική είναι αναρτημένη στο εσωτερικό δίκτυο της εταιρίας, όπου υπάρχει απρόσκοπτη πρόσβαση από όλους τους εργαζόμενους.

## 6.3 Βασικές αρχές/Δεσμεύσεις

- Η εταιρία δεσμεύεται να παραλαμβάνει, να διερευνά και να διαχειρίζεται κάθε σχετική αναφορά/καταγγελία και αναπτύσσει την παρούσα πολιτική με σκοπό την πρόληψη, την καταπολέμηση και την ορθή διαχείριση των καταγγελιών.
- Η εταιρία δεσμεύεται για τη συλλογή και τη διερεύνηση όλων των αποδεικτικών στοιχείων και πληροφοριών που σχετίζονται με κάθε υποβληθείσα αναφορά/καταγγελία, με σκοπό την παροχή ευλόγως τεκμηριωμένης απάντησης και την αντιμετώπιση κάθε περιστατικού σύμφωνα με τον Νόμο.
- Η εταιρία δεσμεύεται να διασφαλίζει ένα περιβάλλον εμπιστοσύνης και ασφάλειας στους εργαζομένους, στους πελάτες και στους προμηθευτές της και διά αυτού του τρόπου ενθαρρύνει την υποβολή αναφορών «καλή τη πίστη» για μεμπτές συμπεριφορές, παράνομες πράξεις ή σοβαρά αδικήματα, που υποπίπτουν στην αντίληψη των ανωτέρω προσώπων.
- Η εταιρία δεσμεύεται να προστατεύει την ανωνυμία και τα προσωπικά δεδομένα των προσώπων που υποβάλλουν αναφορές/καταγγελίες και, εφ' όσον τα πρόσωπα αυτά είναι εργαζόμενοι της εταιρίας, να διασφαλίζει ότι δεν διακυβεύεται η παρούσα θέση τους ή η μελλοντική επαγγελματική εξέλιξή τους.
- Οι αναφορές πραγματοποιούνται με κριτήριο αφ' ενός τη συμμόρφωση και τήρηση του οικείου θεσμικού πλαισίου αφ' ετέρου, την ανάγκη διασφάλισης των συμφερόντων της εταιρίας, των μετόχων και των πελατών της, χωρίς την υπόσχεση καταβολής ή ύπαρξης οποιουδήποτε ανταλλάγματος προς τον υποβάλλοντα την αναφορά.
- Οι αναφορές αντιμετωπίζονται με σεβασμό στις γενικές και ειδικές αρχές και αξίες όπως, ιδίως, ο σεβασμός της προσωπικότητας, η εμπιστοσύνη, η διαφάνεια, η ευπρέπεια, η εντιμότητα και η επαγγελματική ευσυνειδησία. Στο πλαίσιο αυτό, η εταιρία διερευνά τις αναφορές με επιμέλεια και χωρίς διάκριση, ανταποκρίνεται με προσοχή σε κάθε αναφορά επιδεικνύοντας ευγένεια και κατανόηση, καταβάλλει κάθε προσπάθεια και εξαντλεί κάθε δυνατότητα άμεσης διευθέτησης της αναφοράς και δεν αντιδικεί με τον υποβάλλοντα την αναφορά.
- Οι αναφορές αντιμετωπίζονται βάσει της παρούσας πολιτικής με αυστηρή τήρηση της αρχής της εμπιστευτικότητας.

## 6.4 Περιεχόμενο αναφορών - καταγγελιών

Οι αναφορές περιλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται στα ακόλουθα:

- Κλοπή
- Απάτη
- Διαφθορά
- Διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών
- Εκφοβισμός
- Ανάρμοστη συμπεριφορά
- Κάθε είδους μορφή παρενόχλησης (π.χ σεξουαλική, λεκτική)
- Κατάχρηση εξουσίας
- Απειλή, εκβιασμός, χρήση βίας
- Εξύβριση, συκοφαντική δυσφήμιση
- Άσκηση αθέμιτης επιρροής
- Υγεία και ασφάλεια στον χώρο της εργασίας
- Παραπλανητική παρουσίαση δεδομένων
- Δωροδοκία
- Κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων
- Παιδική ή καταναγκαστική εργασία
- Διακριτική μεταχείριση
- Παράνομες συμπράξεις
- Σύγκρουση συμφερόντων
- Παράνομες συμπράξεις
- Παραβιάσεις της νομοθεσίας για την πρόληψη της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας
- Παραβίαση εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων
- Παραβίαση νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό
- Παραβίαση νομοθεσίας για την υγεία και την ασφάλεια
- Παραβάσεις της νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις
- Παραβιάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας
- Παραβιάσεις της νομοθεσίας για τα τρόφιμα
- Παραβιάσεις της νομοθεσίας περί καταναλωτών
- Μη συμμόρφωση με τις πολιτικές της εταιρίας

## 7. Κατευθυντήριες γραμμές αναφερόντων

- Η αναφορά θα πρέπει να είναι σαφής, ορισμένη και να περιέχει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες, προκειμένου να καταστεί ευκολότερη η διερεύνησή της.
- Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και γενικότερα πληροφορίες που δε σχετίζονται με την καταγγελία, δεν θα πρέπει να περιλαμβάνονται.
- Η αναφορά της παραβίασης θα πρέπει να γίνεται με καλή πίστη και χωρίς καθυστέρηση, αμέσως μόλις αυτή γίνει αντιληπτή.
- Ο αναφέρων δε χρειάζεται να είναι απολύτως σίγουρος για τη βασιμότητα της αναφοράς του. Αρκεί να διατηρεί εύλογες ανησυχίες ή υπόνοιες και να τελεί σε καλή πίστη.



## 8. Μη παραδεκτές αναφορές

Μία αναφορά ενδέχεται να θεωρηθεί μη παραδεκτή σε περιπτώσεις όπου:

- Δεν εμπίπτει στα είδη παραβιάσεων της πολιτικής Αναφορών.
- Είναι, κατά την κρίση του ΟΔΕΚ, προδήλως κακόβουλη, επιπόλαιη/ υπερβολική ή επαναλαμβανόμενη
- Δεν είναι πλήρης. Λείπουν βασικά στοιχεία για τη στοιχειοθέτηση της παραβίασης.

## 9. Κανάλια και Τρόπος υποβολής Εσωτερικών καταγγελιών/αναφορών

Ο τρόπος υποβολής των εσωτερικών αναφορών είναι αποκλειστικά εγγράφως επώνυμα ή και ανώνυμα.

Τα διαθέσιμα κανάλια υποβολής των έγγραφων καταγγελιών/αναφορών είναι τα εξής:

- Email: [whistleblower@barbastathis.com](mailto:whistleblower@barbastathis.com)
- Πλατφόρμα ανώνυμων καταγγελιών, η οποία είναι προσβάσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://barbastathis.sec.fraudline.gr>
- Τηλεφωνικά, με κλήση στον αριθμό (+30) 2114441903
- Κυτία καταγγελιών: διατηρούνται σε ασφαλή σημεία στις εγκαταστάσεις της εταιρίας σε συγκεκριμένο χώρο, με ελεύθερη και διακριτική πρόσβαση. Η συλλογή των καταγγελιών από τα κυτία διενεργείται τακτικά ανά μήνα από τον Διευθυντή Compliance & τον Διευθυντή Ανθρωπίνου Δυναμικού ταυτόχρονα.
- Ταχυδρομικώς: στη διεύθυνση «ΜΠΑΡΜΠΑ ΣΤΑΘΗΣ Μον. Α.Β.Ε.Ε., Δρόμος Α5 ΒΙ.ΠΕ.Θ Σίνδου., Τ.Θ. 1108, Τ.Κ. 57022», με την ένδειξη ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ υπ' όψιν του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών.

## 10. Εμπιστευτικότητα/Ανωνυμία

Η εταιρία ενθαρρύνει τις επώνυμες αναφορές, ώστε το έργο της αναλυτικής διερεύνησής της, να καθίσταται ευχερές ως προς την παροχή και συγκέντρωση των στοιχείων τεκμηρίωσής της, όπως επίσης και της αξιολόγησης της αξιοπιστίας της αναφοράς.

Οι υποβαλλόμενες ανώνυμες αναφορές εξετάζονται εξίσου, ανάλογα με τον βαθμό τεκμηρίωσής τους και τη δυνατότητα εντοπισμού της μη σύννομης ενέργειας που περιγράφουν.

Η εταιρία σε κάθε περίπτωση διατηρεί την ανωνυμία του αναφέροντος Σημειώνεται ότι η αποκάλυψη της ταυτότητας του αναφέροντος ενδέχεται να απαιτηθεί από δικαστική ή νομική διαδικασία, στο πλαίσιο της διερεύνησης της υπόθεσης. Θα διατηρηθεί η ανωνυμία οποιωνδήποτε άλλων προσώπων εμπλέκονται στην αναφορά, υποκείμενη στους ανωτέρω περιορισμούς.

## 11. Εκπαίδευση/ευαισθητοποίηση προσωπικού

Η εταιρία μεριμνά να παρέχει σε όλο το προσωπικό την απαραίτητη κατάρτιση.

Η βασική θεματολογία της διαδικασίας της εκπαίδευσης περιλαμβάνει τα εξής:

- Απόκτηση της σωστής προσέγγισης σε θέματα που αφορούν στο περιεχόμενο των αναφορών καθώς και στον τρόπο διενέργειας των αναφορών αυτών
- Εκμάθηση των ειδών, των διαφόρων κινδύνων οι οποίες απορρέουν από το αντικείμενο ενασχόλησής τους
- Πλήρη ενημέρωση αναφορικά με την ισχύουσα νομοθεσία
- Πλήρη ενημέρωση αναφορικά με τις εταιρικές και νομικές κυρώσεις

Σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη έχει καταρτιστεί πρόγραμμα εκπαιδύσεων στην παρούσα πολιτική ανάλογα με τη θέση εργασίας του κάθε εργαζόμενου

Όλοι οι νεοπροσλαμβανόμενοι υπάλληλοι εκπαιδεύονται αναλυτικά σε όλες τις βασικές διαδικασίες του χώρου ευθύνης τους και λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου των πολιτικών και του Κώδικα Δεοντολογίας.

Λειτουργεί ανοιχτή γραμμή επικοινωνίας μεταξύ των εργαζομένων και της Διεύθυνσης Compliance, με σκοπό την υποστήριξη σε θέματα που άπτονται της παρούσας πολιτικής.

Το περιεχόμενο του προγράμματος εκπαίδευσης δύναται να τροποποιείται.

## 12. Προϋποθέσεις για την προστασία των αναφερόντων

Οι αναφέροντες παραβιάσεις δικαιούνται προστασίας, εφόσον, κατά τον χρόνο της αναφοράς είχαν βάσιμους λόγους να θεωρούν ότι οι πληροφορίες σχετικά με τις αναφερόμενες παραβιάσεις ήταν αληθείς.

Οι αναφέροντες δικαιούνται προστασίας όταν υποβάλλουν την αναφορά είτε εσωτερικά είτε εξωτερικά ή με δημόσια αποκάλυψη, καθώς και όταν προβούν σε αναφορά στα οικεία θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πρόσωπα, τα οποία προέβησαν σε εσωτερική ή εξωτερική αναφορά, ή σε δημόσια αποκάλυψη σχετικά με παραβιάσεις ανωνύμως και στη συνέχεια ταυτοποιήθηκαν και υφίστανται αντίποινα, δικαιούνται προστασίας σύμφωνα με την παρούσα πολιτική.

### 13. Προστασία από πράξεις αντιποίνων

Η εταιρία δεσμεύεται να προστατεύσει τους καταγγέλλοντες οι οποίοι καλή τη πίστη υπέβαλαν αναφορά, από τις ακόλουθες πράξεις αντιποίνων:

- Παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα
- Υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής
- Αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας
- Στέρηση κατάρτισης
- Αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση
- Επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής
- Καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση
- Διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση
- Μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη
- Μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης
- Σκόπιμη βλάβη, περιλαμβανομένης προσβολής της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος
- Καταχώριση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον
- Πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες
- Ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή αδείας
- Παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση
- Άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία

Σε περίπτωση που από την εξέταση της αναφοράς δεν αποδειχθεί η καταγγελλόμενη πράξη, δεν θα υπάρχουν επιπτώσεις οποιασδήποτε μορφής για το πρόσωπο που πραγματοποίησε την αναφορά.

Σε περίπτωση που ο καταγγέλλων συμμετείχε στο καταγγελλόμενο γεγονός, δεν απαλλάσσεται των ευθυνών του, αλλά θα συνεκτιμηθεί η συνεισφορά του στον εντοπισμό και τη διερεύνηση των καταγγελλομένων πράξεων.

### 14. Κακόβουλες καταγγελίες

Καταγγελίες οι οποίες αποδεικνύεται ότι είναι καταφανώς κακόβουλες θα ερευνώνται περαιτέρω κατά την κρίση της εταιρία, τόσο ως προς τα κίνητρα, όσο και ως προς τους εμπλεκομένους, προκειμένου να αποκαθίσταται η τάξη με κάθε νόμιμο τρόπο και μέσο.

Η εταιρία εφιστά την προσοχή και προτρέπει όλους τους εργαζόμενους να μην υποβάλλουν κακόβουλες ή ανυπόστατες καταγγελίες.

## 15. Κυρώσεις

Η εταιρία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής έναντι κάθε μορφής παραβατικής συμπεριφοράς. Η πολιτική κοινοποιείται σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, όπως σε εργαζόμενους, προμηθευτές, εργολάβους και επιχειρηματικούς εταίρους. Σε περίπτωση εμφάνισης φαινομένων παραβατικών συμπεριφορών, η εταιρία οφείλει να προχωρήσει σε πειθαρχικές και νομικές διαδικασίες. Όλο το προσωπικό οφείλει να συμμορφωθεί πλήρως με τις διατάξεις της παρούσας πολιτικής.

## 16. Διορθωτικές ενέργειες

Η εταιρία, με σκοπό τον περιορισμό εμφάνισης φαινομένων παραβατικών συμπεριφορών, πραγματοποιεί ορισμένες ενέργειες οι οποίες σχετίζονται με (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Εγκαθίδρυση νέων δικλείδων εσωτερικού ελέγχου
- Τροποποιήσεις σε υπάρχουσες πολιτικές ή/και διαδικασίες
- Επιπλέον εκπαίδευση εργαζομένων
- Επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων
- Νομικές ενέργειες, συμπεριλαμβανομένης της δικαστικής διεκδίκησης τυχόν αστικών αξιώσεων και αναζήτησης ποινικών ευθυνών

## 17. Προσωπικά δεδομένα

Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπό την παρούσα πολιτική πραγματοποιείται σύμφωνα με τη σχετική εθνική και ενωσιακή νομοθεσία. Τα δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία με μόνο σκοπό να εξακριβωθεί η βασιμότητα ή μη της συγκεκριμένης αναφοράς και να διερευνηθεί το συγκεκριμένο περιστατικό. Σε περίπτωση που όσοι περιλαμβάνονται στην αναφορά δεν ενημερωθούν άμεσα για το περιεχόμενο αυτής, προκειμένου να μην προβούν σε ενέργειες παρακώλυσης της έρευνας, οι λόγοι της σχετικής καθυστέρησης θα πρέπει να αποτυπωθούν εγγράφως και το έγγραφο να καταχωρηθεί στον φάκελο της υπόθεσης.

Πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αναφορές για τους σκοπούς της εξέτασης ή της διαχείρισης των αναφορών/καταγγελιών μπορούν να έχουν μόνο όσοι εμπλέκονται στη διαχείριση και διερεύνηση του εκάστοτε περιστατικού. Επίσης, πρόσβαση στα δεδομένα μπορούν να έχουν τα άτομα που περιλαμβάνονται στην αναφορά, οι μάρτυρες και οποιοσδήποτε άλλος έχει έννομο συμφέρον. Όταν επιτρέπεται η πρόσβαση, ανωνυμοποιούνται τα στοιχεία του αναφέροντος και των μαρτύρων, εκτός αν αυτοί έχουν δώσει ρητή συγκατάθεση για τη διαβίβαση των στοιχείων τους ή αν προβλέπεται διαφορετικά από διάταξη νόμου ή εντολή αρμόδιας αρχής.

Η εταιρία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

**Μπάρμπα Στάθης Μ.Α.Β.Ε.Ε.**

Δρόμος Α5  
ΒΙ.ΠΕ.Θεσσαλονίκης,  
57022 - Σίνδος

T +30 2310 798 483 - 4  
F +30 2310 796 221  
E [info@barbastathis.com](mailto:info@barbastathis.com)

**[www.barbastathis.com](http://www.barbastathis.com)**