



ΠΟΛΙΤΙΚΗ

**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ
ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Σκοπός	3
3. Πεδίο εφαρμογής	3
4. Νομοθεσία	4
5. Ορισμοί	4
6. Ρόλοι και αρμοδιότητες	8
7. Εκπαίδευση - Ευαισθητοποίηση του προσωπικού	9
8. Αναφορά	9
9. Προστασία της Ανωνυμίας	10
10. Αξιολόγηση Κινδύνου	11
11. Επιτόπιοι έλεγχοι	11
12. Κυρώσεις μη συμμόρφωσης	13

Ιστορικό αναθεωρήσεων

Ημερομηνία Ισχύος	Αναθεώρηση Νο	Διενεργήθηκε από
16/12/2022	1	Διεύθυνση Compliance

1. Εισαγωγή

Η Μπάρμπα Στάθης υποστηρίζει την ύπαρξη του υγιούς ανταγωνισμού, καθώς αποτελεί σημαντικό εργαλείο στην προσπάθεια των επιχειρήσεων για συνεχή βελτίωση και ανάπτυξη, με πρακτικές που δεν εμποδίζουν ή περιορίζουν ή νοθεύουν τον ανταγωνισμό και στοχεύουν στην καταπολέμηση των μονοπωλίων. Η συμμόρφωση των διαδικασιών και πρακτικών της εταιρίας, με τους αντίστοιχους του υγιούς ανταγωνισμού, αποτελεί μία συνεχή διαδικασία.

Η παρούσα πολιτική είναι πλήρως ευθυγραμμισμένη με τον Κώδικα Δεοντολογίας της Vivartia.

2. Σκοπός

Η εταιρία υιοθετεί την παρούσα πολιτική, η οποία θέτει τις απαιτούμενες βασικές αρχές και τους κανόνες προστασίας από κινδύνους, οι οποίοι σχετίζονται με τη συμμόρφωση των κανόνων ανταγωνισμού. Η πολιτική περιλαμβάνει όχι μόνο την ατομική ευθύνη, αλλά και την ευθύνη των τρίτων οι οποίοι ενεργούν εκ μέρους της εταιρίας, για τη συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία. Η εταιρία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής σχετικά με τη συμμόρφωση με τους κανόνες του ανταγωνισμού.

2.1 Στόχοι-Δέσμευση

Βασικός στόχος της εταιρίας αποτελεί η μηδενική περίπτωση ύπαρξης περιστατικών μη συμμόρφωσης με τους κανόνες υγιούς ανταγωνισμού.

3. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα πολιτική διέπει την Μπάρμπα Στάθης και τις επιχειρήσεις στις οποίες διαθέτει πλειοψηφική συμμετοχή.

Οι αρχές της παρούσας πολιτικής αναμένεται να είναι σεβαστές και να εφαρμόζονται και από τους συνεργάτες και επιχειρηματικούς εταίρους της εταιρίας όπως οι εργολάβοι, οι προμηθευτές, οι πελάτες.

Την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής διέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, η συμμόρφωση με την οποία αποτελεί πάγια δέσμευση.

Ζητήματα που άπτονται του αθέμιτου ανταγωνισμού, μπορούν να προκύψουν σε κάθε διαπροσωπική επαφή μεταξύ διευθυντών, προϊσταμένων, συναδέλφων ή και ως επιχειρηματικοί συνεργάτες κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Ως εκ τούτου, όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να έχουν διαβάσει και κατανοήσει την πολιτική, ώστε να μπορούν να διασφαλίζουν ότι ενεργούν σύμφωνα με αυτή.

3.1 Εγκρίσεις-Μηχανισμός παρακολούθησης πολιτικής

Η παρούσα πολιτική εγκρίνεται από την ανώτατη διοίκηση.

Η επιτήρηση και ο έλεγχος της παρούσας πολιτικής καθώς και η τυχόν αναθεώρησή της, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, είναι ευθύνη της Διεύθυνσης Compliance.

Η παρούσα πολιτική διανέμεται στο προσωπικό και αναρτάται στο εσωτερικό δίκτυο. Η πρόσβαση του προσωπικού στην παρούσα πολιτική είναι απρόσκοπτη. Η ισχύς της πολιτικής είναι άμεση και καθολική.

4. Νομοθεσία

Η Μπάρμπα Στάθης δεσμεύεται για πλήρη συμμόρφωση με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.

5. Ορισμοί

5.1 Συμπράξεις

Οι συμπράξεις αποτελούν συμφωνίες, έγγραφες ή μη, στις οποίες υπάρχει συμφωνία μεταξύ δύο ή περισσότερων ανταγωνιστών, αναφορικά με τον συντονισμό και την εναρμόνιση πρακτικών και κινήσεων τους στην αγορά. Συνθήκως εμφανίζεται με τις εξής μορφές:

- Καθορισμός τιμολογιακής πολιτικής: η πραγματοποίηση κοινών μεταβολών των τιμών καθώς και η κοινή διαμόρφωση των εκπτώσεων και το περιθωρίου κέρδους.
- Έλεγχος της παραγωγής, της διάθεσης και των επενδύσεων: ορίζεται ο περιορισμός των ποσοτήτων παραγωγής και διάθεσης, καθώς και η οριοθέτηση του μέγιστου ποσού για την πραγματοποίηση μιας επένδυσης.
- Κατανομή αγορών: ορίζεται ως ο διαχωρισμός των πελατών ανά γεωγραφική περιοχή, καθώς και η κατανομή των πελατών ανάμεσα σε ανταγωνιστές.

Τρόποι αντιμετώπισης

- Λήψη συμβουλών από την Νομική Υπηρεσία ή τον Διευθυντή Compliance πριν από τη συμμετοχή σας σε συνάντηση ή σε συζήτηση με ανταγωνιστή.
- Επιβεβαίωση για το προκαθορισμένο πρόγραμμα θεματολογίας της συνάντησης ή επικοινωνίας με ανταγωνιστή και μη παρέκκλισης από αυτό.
- Έκφραση αντίθεσης και αποχώρηση από την συνάντηση ή συζήτηση, σε περίπτωση που η θεματολογία παρεκτραπεί και αρχίσουν να συζητώνται, θέματα συντονισμού της εμπορικής πολιτικής των συμμετεχόντων.

- Απαγόρευση συμμετοχής σε συζητήσεις με ανταγωνιστές ή και ανταλλαγή αλληλογραφίας/εγγράφων, αναφορικά με ευαίσθητα εμπορικά ζητήματα, ιδίως όσον αφορά στη διαμόρφωση των τρεχουσών ή μελλοντικών τιμών, συμπεριλαμβανομένων των εκπτώσεων, προσφορών και προσαυξήσεων, περιθωρίων κέρδους, την κατανομή αγορών, πελατών ή προϊόντων, τον περιορισμό της παραγωγής, της διάθεσης ή των επενδύσεων, τη νόθευση διαγωνισμών ή εναρμονισμένες πρακτικές.
- Επικοινωνία των αρχών του Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών και αποστολή του σε όλους τους συνεργάτες προμηθευτές, καθώς και λήψη της έγγραφης δήλωσης συμμόρφωσης με τις αρχές του εν λόγω κώδικα.

5.2 Οι εμπιστευτικές πληροφορίες αποτελούν σημαντικό περιουσιακό στοιχείο των εταιριών, και η τήρησή τους προϋποθέτει αξιοπιστία και υψηλό επαγγελματισμό. Το προσωπικό των εταιριών λειτουργεί δεοντολογικά, με εξεμύθεια και μεριμνά για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών, καθώς αποτελούν εμπορικά ή/και βιομηχανικά απόρρητα.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες λογίζονται όλες οι πληροφορίες, είτε οικονομικές, είτε επιχειρησιακές, είτε νομικές σε γραπτή ή προφορική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή (είτε απτή είτε άυλη), οι σχετιζόμενες άμεσα ή έμμεσα με την επιχειρηματική δραστηριότητα ή/και το αντικείμενο των εργασιών ή/και τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της εταιρίας.

Τέτοιες πληροφορίες (ενδεικτικά και μόνο απαριθμούνται) αφορούν ή/και σχετίζονται με κάθε είδους έγγραφα, συμβάσεις, στοιχεία, δεδομένα, μεθοδολογία, επικοινωνίες, για:

- Προϊόντα (συνταγές, ειδικά χαρακτηριστικά, τεχνικές προδιαγραφές, μεθόδους παραγωγής, συνθήκες συντήρησης, μεθόδους καλλιέργειας κ.α.)
- Τιμοκαταλόγους, στοιχεία κοστολογήσεων, οικονομικά στοιχεία
- Δεδομένα εργασίας (μισθοί, επιδόματα, κ.α.)
- Τεχνικές διαδικασίες
- Επιχειρησιακά ή στρατηγικά πλάνα (ανάπτυξης νέων προϊόντων, συστημάτων κ.α.)
- Εμπορικά μυστικά
- Αποτελέσματα ερευνών, δεδομένα εφαρμοσμένης έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, δεδομένα και πληροφορίες know-how
- Εμπορικές συμφωνίες & στρατηγικές
- Αναφορές καταναλωτών
- Τεχνικές μάρκετινγκ, σήματα, λογότυπα
- Συμφωνίες προμηθευτών
- Εξαγορές & συγχωνεύσεις
- Θυγατρικές & συνδεδεμένες εταιρείες
- Πληροφορίες που συνδέονται με τα συστήματα της εταιρίας(πληροφοριακά, διαδικασίες, κ.α.)
- Αλληλογραφία κάθε μορφής (επιστολές, e-mails κ.α.)

5.3 Ανταλλαγή πληροφοριών

Η ανταλλαγή στρατηγικής σημασίας πληροφοριών, αποτελεί μία από τις σημαντικότερες παραβάσεις των κανόνων του δικαίου του ανταγωνισμού. Το εύρος των πληροφοριών είναι μεγάλο και περιλαμβάνει ενδεικτικά, τις τιμές πώλησης, εκπτώσεις, τιμοκαταλόγους πελατών, κόστος παραγωγής, επενδυτικά σχέδια και τον κύκλο εργασιών.

Τα προαναφερθέντα αποτελούν πληροφορίες, οι οποίες μπορούν να μεταλλάξουν τη συμπεριφορά ενός ανταγωνιστή, με την αποκάλυψη της στρατηγικής της εταιρίας. Οι πληροφορίες που σχετίζονται με τιμές και ποσότητες, είναι μείζονος σημασίας καθώς μπορούν να διαμορφώσουν τη ζήτηση και κατά επέκταση την τιμή πώλησης των προϊόντων, σε βάρος των καταναλωτών.

Τρόποι αντιμετώπισης

- Άρνηση συμμετοχής σε συνάντηση ή επικοινωνία χωρίς προκαθορισμένη θεματολογία, ακόμη και εάν αυτή θα πραγματοποιηθεί με τρίτο, ο οποίος συνδέεται με ανταγωνιστή.
- Στο τέλος μιας συνάντησης με ανταγωνιστή, να μελετηθούν προσεκτικά τα πρακτικά της συνάντησης, και αν υπάρχει αμφιβολία ως προς το περιεχόμενο των πρακτικών, να το συζητήσουν προηγουμένως με το Νομικό Τμήμα της εταιρίας & τη Δ/νση Compliance.
- Δεν συντάσσουν ούτε αποθηκεύουν με οποιονδήποτε τρόπο, έγγραφα με απόψεις/δράσεις για τον περιορισμό ή παρεμπόδιση του ανταγωνισμού.
- Εάν παραλάβουν έγγραφο, e-mail από ανταγωνιστή που θεωρηθεί ύποπτο για τα θέματα ανταγωνισμού να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση Compliance & τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.
- Δέσμευση τήρησης εμπιστευτικών πληροφοριών από τα στελέχη και τους εργαζόμενους της εταιρίας
- Διαδικασίες προστασίας προσωπικών και εταιρικών δεδομένων και διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας.

Δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών

- Ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με θέματα ασφάλειας, υγιεινής, εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, καθώς και πληροφορίες σχετικά με νομοθετικές αλλαγές.

5.4 Κάθετες Συμφωνίες

Οι κάθετες συμφωνίες συνάπτονται μεταξύ εταιρειών οι οποίες δραστηριοποιούνται σε διαφορετικούς κλάδους της εφοδιαστικής αλυσίδας, με αντιπροσωπευτικά είδη αυτών των συμφωνιών τα εξής:

Αποκλειστική Διανομή: Εμφανίζεται όταν προμηθευτής επιλέγει αποκλειστικά έναν διανομέα σε μία συγκεκριμένη περιοχή.

Επιλεκτική Διανομή: Εμφανίζεται όταν ένας προμηθευτής διενεργεί πωλήσεις σε επιλεγμένους πελάτες βασιζόμενος σε ποιοτικά κριτήρια.

Τρόποι αντιμετώπισης

- Αποφυγή καθορισμού του περιθωρίου κέρδους του αγοραστή.
- Αποφυγή καθορισμού ανώτατου επιπέδου έκπτωσης που χορηγεί ο αγοραστής στον τελικό καταναλωτή.
- Αποφυγή καθορισμού ελάχιστης ή συγκεκριμένης τιμής πώλησης.
- Αποφυγή επιβολής κυρώσεων εξαιτίας της μη τήρησης ενός επιπέδου τιμών πώλησης.
- Αποφυγή επιβολής ποινών, απειλές σε διανομείς που εισάγουν ή που σκοπεύουν να εξάγουν προϊόντα σε άλλες χώρες της Ευρώπης.
- Αποφυγή διαφορετικής τιμολόγησης του διανομέα μεταξύ προϊόντων που προορίζονται για εξαγωγή σε άλλες χώρες του ΕΟΧ και για εγχώρια διανομή.
- Αποφυγή «Ρήτρας Μάλλον Ευνοούμενου Πελάτη» (MFC), ήτοι δέσμευση του προμηθευτή να προσφέρει στον διανομέα τιμή ή ποσοστό όχι υψηλότερο από το χαμηλότερο που προσφέρεται σε άλλους πελάτες.

5.5 Δεσπόζουσα θέση

Ορίζεται ως η κατοχή ή απόκτηση θέσης οικονομικής και διαπραγματευτικής ισχύος, η οποία επιτρέπει σε επιχείρηση να καθορίζει τις τιμές και τους όρους του ανταγωνισμού, δρώντας ανεξάρτητα από τους ανταγωνιστές, τους πελάτες και τους προμηθευτές. Δεν είναι από μόνη της παράνομη η κατοχή ή η απόκτηση δεσπόζουσας θέσης, αλλά συνεπάγεται ότι η δεσπόζουσα επιχείρηση φέρει ευθύνη για τη διατήρηση της ανταγωνιστικής διαδικασίας. Επομένως, ελέγχεται πρωτίστως και αυστηρά, για τυχόν κατάχρηση της δεσπόζουσας θέσης της.

Ως φαινόμενα κατάχρησης της δεσπόζουσας θέσης ορίζονται, ενδεικτικά:

- Η εκμετάλλευση των καταναλωτών μέσω υπερβολικής τιμολόγησης
- Πώληση προϊόντων σε τιμή χαμηλότερη από αυτή του κόστους, προς εξόντωση των ανταγωνιστών
- Εκπτώσεις υπό τον όρο της αποκλειστικότητας/εκπτώσεις πίστωσης, οι οποίες είναι ικανές να περιορίσουν τον ανταγωνισμό και να εκτοπίσουν ανταγωνιστές, οι οποίοι αποτελούν υποθετικά, εξίσου αποτελεσματικοί με την δεσπόζουσα επιχείρηση.
- Συμπίεση περιθωρίου κέρδους
- Παροχή οικονομικών και εμπορικών πλεονεκτημάτων σε πελάτες, για την αγορά επιπρόσθετων προϊόντων τα οποία παράγει.
- Άρνηση προμήθειας σε πελάτη με σκοπό τον αποκλεισμό του

Τρόποι Αντιμετώπισης

- Αποφυγή χρησιμοποίησης σε εσωτερική ή εξωτερική επικοινωνία επιθετικών ή απαξιωτικών εκφράσεων έναντι των ανταγωνιστών της εταιρίας

- Αποφυγή πράξεων διακριτικής μεταχείρισης ή τιμωρίας ή αντεκδίκησης έναντι των πελατών και συνεργατών της εταιρίας, επειδή συνεργάζονται με ανταγωνιστή.
- Αποφυγή εξόντωσης των ανταγωνιστών ή κάποιου νεοεισερχόμενου στην αγορά, με πτώση των τιμών κάτω του κόστους
- Λήψη συμβουλής από τη Νομική Υπηρεσία ή τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης σε περίπτωση που πρόκειται το στέλεχος της εταιρία να προβεί σε πρακτικές, οι οποίες πιστεύει ότι δύναται να δημιουργήσουν πρόβλημα σε τυχόν ανταγωνιστές.

6. Ρόλοι και αρμοδιότητες

Διευθυντής Compliance

- Καθίσταται υπεύθυνος αναφορικά με το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού.
- Παρέχει συμβουλές σε περίπτωση αμφιβολίας για την ύπαρξη ή όχι εφαρμογής της παρούσας.
- Λαμβάνει αναφορές φαινομένων.
- Συντάσσει ετήσια έκθεση αναφορικά με τα αποτελέσματα της παρούσας πολιτικής.

Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

- Παρέχει συμβουλές σε περίπτωση αμφιβολίας για την ύπαρξη ή όχι περιστατικού που εμπίπτει στην εφαρμογή της παρούσας.
- Ενημερώνει τη διοίκηση και προβαίνει στις νόμιμες ενέργειες σε περίπτωση εντοπισμού φαινομένου παραβίασης.

Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου

- Πραγματοποιεί το ετήσιο risk assessment.
- Πραγματοποιεί ελέγχους με σκοπό την πρόληψη και την καταστολή φαινομένων.

Διευθυντές Διευθύνσεων

- Λαμβάνουν αναφορές φαινομένων κατά του ανταγωνισμού τις οποίες διαβιβάζουν άμεσα στη Διεύθυνση Συμμόρφωσης.

7. Εκπαίδευση-Ευαισθητοποίηση του προσωπικού

Σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις και με τη Διεύθυνση HR, αναπτύσσονται εκπαιδευτικές δράσεις για την ευαισθητοποίηση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται της πολιτικής για τη συμμόρφωση με τους κανόνες του ανταγωνισμού.

Προσεγγίζεται εννοιολογικά η πολιτική και προκύπτει το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό με το οποίο γίνονται παρουσιάσεις στο ανθρώπινο δυναμικό της εταιρίας.

Μετά από την εκτίμηση κινδύνων σε περιοχές της επιχειρησιακής λειτουργίας ακολουθεί στοχευμένη ενημέρωση και συζήτηση σχετικά με τους κινδύνους και τους τρόπους αντιμετώπισης περιστατικών που δύνανται να προκύψουν. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάλυση των εμπιστευτικών πληροφοριών και στην ανάπτυξη μίας κουλτούρας, που βασίζεται στην ακεραιότητα και την εχεμύθεια ως προς τους τρόπους διαχείρισης αυτών των πληροφοριών, ώστε η λειτουργία της επιχείρησης να είναι συμβατή με τους κανόνες του ηθικού και υγειούς ανταγωνισμού.

Η παραβίαση των κανόνων δικαίου του ανταγωνισμού επισύρει σοβαρές αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Επιπλέον εάν διαπιστωθεί παράβαση πλήττεται η φήμη της εταιρίας και η αρνητική δημοσιότητα μπορεί να έχει δυσανάλογες επιπτώσεις στην ανάπτυξή της. Είναι σημαντική και απαραίτητη η συμβολή του προσωπικού για την πλήρη συμμόρφωση.

8. Αναφορά

Οι αναφορές υποβάλλονται υπό την προϋπόθεση της ειλικρινούς και εύλογης πεποίθησης ότι έχει διαπραχθεί ή ενδέχεται να διαπραχθεί αξιόποινη πράξη ή παράπτωμα. Το προσωπικό της εταιρίας ενθαρρύνεται να αναφέρει αξιόποινες πράξεις, ύποπτα περιστατικά παράνομης συμπεριφοράς, περιστατικά κακοδιαχείρισης ή σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους κανονισμούς, τις πολιτικές και τις διαδικασίες, καθώς και τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση και την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων.

Για τη διευκόλυνση της ορθής έρευνας και αξιολόγησης των υποβαλλόμενων αναφορών, το προσωπικό οφείλει να παρέχει όλες τις πληροφορίες, καθώς και τα γεγονότα που προκάλεσαν την υποψία σχετικά με την αναφορά. Το περιεχόμενο της αναφοράς, δύνανται να περιέχει το χρονικό διάστημα και το είδος του φαινομένου, το ή τα μέλη τα οποία συμμετείχαν, πιθανούς μάρτυρες ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή και τις τοποθεσίες, ώστε να καταστεί ευχερής η διαχείρισή της.

Ο τρόπος υποβολής των εσωτερικών καταγγελιών/αναφορών είναι αποκλειστικά εγγράφως επώνυμα ή και ανώνυμα.

Τα διαθέσιμα κανάλια υποβολής των εγγράφων καταγγελιών/αναφορών είναι τα εξής:

- Email: whistleblower@barbastathis.com
- Πλατφόρμα ανώνυμων καταγγελιών, η οποία είναι προσβάσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://barbastathis.sec.fraudline.gr>
- Τηλεφωνικά, με κλήση στον αριθμό (+30) 2114441903
- Κυτία καταγγελιών: διατηρούνται σε ασφαλή σημεία στις εγκαταστάσεις της εταιρίας σε συγκεκριμένο χώρο, με ελεύθερη και διακριτική πρόσβαση. Η συλλογή των καταγγελιών από τα κυτία διενεργείται τακτικά ανά μήνα από τον Διευθυντή Compliance & τον Διευθυντή Ανθρωπίνου Δυναμικού ταυτόχρονα.
- Ταχυδρομικώς: στη διεύθυνση «ΜΠΑΡΜΠΑ ΣΤΑΘΗΣ Μον. Α.Β.Ε.Ε., Δρόμος Α5 ΒΙ.ΠΕ.Θ Σίνδου., Τ.Θ. 1108, Τ.Κ. 57022», με την ένδειξη ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ υπ' όψιν του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών.

9. Προστασία της Ανωνυμίας

Με απώτερο σκοπό την ορθή λειτουργία της πολιτικής, οι εργαζόμενοι οφείλουν να πραγματοποιούν τις αναφορές τους με πίστη ως προς την ορθότητα των αναφερόμενων περιστατικών. Οι αναφέροντες προστατεύονται από κάθε είδους ενέργειες αντεκδίκησης ή αντιποίνων, ως εξής:

- Διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα και προστατεύεται η ταυτότητα του αναφέροντος, εφόσον έχει επιλέξει να είναι ανώνυμος.
- Οι υποβαλλόμενες αναφορές γνωστοποιούνται μόνο σε προκαθορισμένα πρόσωπα, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για τη διεξαγωγή έρευνας και δεσμεύονται εκ των καθκόντων τους να τηρούν τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

Η εταιρία εξασφαλίζει την προστασία του αναφέροντος από φαινόμενα απειλών ή αντιποίνων, διακρίσεις ή οποιουδήποτε είδους δυσμενούς μεταχείρισης. Σε περίπτωση όπου η αναφορά πραγματοποιείται για προϊστάμενο του αναφέροντος και ο προϊστάμενος προτείνει την απόλυσή του, η εν λόγω πρόταση αξιολογείται από ιευθυντή Διεύθυνσης διαφορετικό από τον αξιολογητή του αναφέροντος.

Η εταιρία εξασφαλίζει την προστασία των αναφερομένων προσώπων από ενδεχόμενες αρνητικές επιπτώσεις, ακόμη και σε περίπτωση που δεν διαπιστωθεί παράβαση της πολιτικής. Σε περίπτωση που από την έρευνα διαπιστωθεί ότι πρόκειται για παράβαση και ληφθούν μέτρα κατά των αναφερόμενων προσώπων, διασφαλίζεται η προστασία τους από ακούσιες αρνητικές επιπτώσεις, ανεξαρτήτως των πιθανών κυρώσεων που θα επιβληθούν από τα αρμόδια όργανα.

Η εταιρία ενδέχεται να αποκαλύψει την ταυτότητα του αναφέροντος εφόσον και αν απαιτηθεί κατά τη δικαστική ή άλλη νομική διαδικασία. Ο αναφέρων λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση πριν από την αποκάλυψη της ταυτότητάς του καθώς και τις κατάλληλες εξηγήσεις για την αποκάλυψη των συγκεκριμένων εμπιστευτικών στοιχείων.

Η εταιρία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπό την παρούσα πολιτική πραγματοποιείται σύμφωνα με τη σχετική εθνική και ενωσιακή νομοθεσία. Τα δεδομένα όλων των προσώπων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία με μόνο σκοπό να εξακριβωθεί η ισχύς τους. Η Επιτροπή Κανονιστικής Συμμόρφωσης τηρεί σε ηλεκτρονική μορφή αρχείο με τις απαραίτητες προδιαγραφές ασφαλείας, το οποίο περιλαμβάνει όλες τις υποβαλλόμενες αναφορές, καθώς και τα αντίστοιχα έγγραφα που σχετίζονται με αυτές.

10. Αξιολόγηση Κινδύνου

- 10.1** Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εσωτερικού Ελέγχου σε συνεργασία με τους Διευθυντές Διευθύνσεων στο πλαίσιο του ετήσιου risk assessment, διενεργεί λεπτομερή ανάλυση κινδύνων ανά επιχειρησιακή περιοχή, με σκοπό να αναγνωριστούν οι κίνδυνοι που σχετίζονται με τις περιπτώσεις ανταγωνισμού.
- 10.2** Οι κίνδυνοι αναλύονται και βαθμονομούνται ανάλογα με την πιθανότητα εμφάνισης και την επίπτωση που δύναται να έχουν στη λειτουργία.
- 10.3** Εφόσον το επίπεδο κινδύνου είναι υψηλό και υπάρχει κίνδυνος για ύπαρξη έστω και υπόνοιας σχετικών κινδύνων, ο/η Διευθυντής/ντρια Εσωτερικού Ελέγχου, ενημερώνει τη διοίκηση αναφορικά με το ζήτημα και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα για την αντιμετώπιση του ζητήματος.

11. Επιτόπιοι έλεγχοι

Σε περίπτωση ελέγχου από τις αρμόδιες αρχές, όλοι οι εργαζόμενοι της εταιρία οφείλουν να συνεργαστούν πλήρως, διαφορετικά επισύρονται διοικητικές και ποινικές κυρώσεις.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν:

- Να συνεργαστούν πλήρως με τις αρχές.
- Να ενημερώσουν άμεσα τους/τις Διευθυντές/ντριες Συμμόρφωσης & Νομικών Υπηρεσιών.

- Να καταγράφουν τις ενέργειες των Αρχών κατά τη διάρκεια του ελέγχου.
- Να κρατήσουν αντίγραφο από κάθε έγγραφο που τυχόν ζητηθεί κατά τον έλεγχο και εμπίπτει στο αντικείμενο του ελέγχου, έχοντας υπ' όψιν ότι χορηγούν στους ελεγκτές φωτοαντίγραφα και όχι πρωτότυπα.

Οι εξουσίες των εντεταλμένων υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού, είναι διευρυμένες και δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις, αρχεία, Η/Υ, ερμάρια για το αντικείμενο του ελέγχου τους, με αρμοδιότητα ιδίως:

- Να ελέγχουν κάθε είδους και κατηγορίας βιβλία, στοιχεία και λοιπά έγγραφα των επιχειρήσεων και ενώσεων επιχειρήσεων, καθώς και την ηλεκτρονική εμπορική αλληλογραφία των επιχειρηματιών, διοικητών, διευθυνόντων συμβούλων, διαχειριστών και γενικά εντεταλμένων από τη διοίκηση ή διαχείριση προσώπων, καθώς και του προσωπικού των επιχειρήσεων ή ενώσεων επιχειρήσεων, ανεξαρτήτως της μορφής αποθήκευσής τους, και οπουδήποτε και εάν αυτά φυλάσσονται, και να λαμβάνουν αντίγραφα ή αποσπάσματά τους.
- Να προβαίνουν σε κατασχέσεις βιβλίων, εγγράφων και οποιουδήποτε είδους στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων και ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων, τα οποία αποτελούν επαγγελματικές πληροφορίες.
- Να ελέγχουν και να συλλέγουν πληροφορίες και δεδομένα κινητών τερματικών, φορητών συσκευών, καθώς και των εξυπηρετητών τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές, που βρίσκονται μέσα ή έξω από τις κτιριακές εγκαταστάσεις των ελεγχόμενων επιχειρήσεων ή ενώσεων αυτών.
- Να διενεργούν έρευνες στα γραφεία και τους λοιπούς χώρους και τα μεταφορικά μέσα των επιχειρήσεων ή ενώσεων επιχειρήσεων.
- Να σφραγίζουν οποιονδήποτε επαγγελματικό χώρο, βιβλία ή έγγραφα, κατά την περίοδο που διενεργείται ο έλεγχος και στο μέτρο των αναγκών αυτού.
- Να διενεργούν έρευνες στις κατοικίες των επιχειρηματιών, διοικητών, διευθυνόντων συμβούλων, διαχειριστών και γενικά εντεταλμένων τη διοίκηση ή διαχείριση προσώπων, καθώς και του προσωπικού των επιχειρήσεων ή ενώσεων επιχειρήσεων, εφόσον υπάρχουν εύλογες υπόνοιες ότι φυλάσσονται εκεί βιβλία ή άλλα έγγραφα που συνδέονται με την επιχείρηση και το αντικείμενο του ελέγχου.

12. Κυρώσεις μη συμμόρφωσης

Η εταιρία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής, έναντι σε οποιαδήποτε παράβαση των κανόνων θεμιτού ανταγωνισμού. Κοινοποιείται σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη όπως σε εργαζόμενους, προμηθευτές, εργολάβους και επιχειρηματικούς εταίρους. Σε περίπτωση εμφάνισης φαινομένου παραβίασης της συγκεκριμένης πολιτικής, η εταιρία οφείλει να προχωρήσει σε πειθαρχικές και νομικές διαδικασίες. Όλο το προσωπικό οφείλει να συμμορφωθεί πλήρως με τις διατάξεις της παρούσας πολιτικής.

Μπάρμπα Στάθης Μ.Α.Β.Ε.Ε.

Δρόμος Α5
ΒΙ.ΠΕ.Θεσσαλονίκης,
57022 - Σίνδος

T +30 2310 798 483 - 4
F +30 2310 796 221
E info@barbastathis.com

www.barbastathis.com