



**ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΚΑΤΑ ΤΗΣ
ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΗΣ
ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ**

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή	3
2.	Πολιτική	5
3.	Φαινόμενα Δωροδοκίας	7
4.	Προειδοποιητικές ενδείξεις	9
5.	Αναφορά	9
6.	Προστασία της Ανωνυμίας	10
7.	Αξιολόγηση Κινδύνου	11
8.	Έλεγχος	11
9.	Κυρώσεις μη συμμόρφωσης	12

Ιστορικό αναθεωρήσεων

Ημερομηνία Ισχύος	Αναθεώρηση Νο	Διενεργήθηκε από
21/07/2020	1	Διεύθυνση Compliance

1. Εισαγωγή

Με βάση τις αξίες που ορίζουν τη νόμιμη και ηθική δράση της εταιρίας, αποτελεί αυτοσκοπό η εξασφάλιση της αξιοπιστίας, της ακεραιότητας, της ηθικής συμπεριφοράς καθώς και της οικονομικής ακεραιότητας. Η δωροδοκία/ διαφθορά, αποτελεί σοβαρό ποινικό αδίκημα και επιφέρει διοικητικές και νομικές κυρώσεις.

1.1 Ρόλοι και αρμοδιότητες προσώπων και τμημάτων

Επιτροπή Καταπολέμησης της Διαφθοράς (ΕΚΔ)

- Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της συμμόρφωσης με την παρούσα πολιτική

Διεύθυνση Compliance

- Παρέχει συμβουλές σε περίπτωση αμφιβολίας για την ύπαρξη, ή μη, του φαινομένου της δωροδοκίας και της διαφθοράς.
- Λαμβάνει αναφορές φαινομένων.
- Έχει την ευθύνη της εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα κατά της διαφθοράς
- Συντάσσει ετήσια έκθεση αναφορικά με τα αποτελέσματα της παρούσας πολιτικής.

Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

- Παρέχει συμβουλές σε περίπτωση αμφιβολίας για την ύπαρξη, ή μη, του φαινομένου της δωροδοκίας και της διαφθοράς.
- Ενημερώνει τη διοίκηση και προβαίνει στις νόμιμες ενέργειες σε περίπτωση εντοπισμού φαινομένου παραβίασης.

Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου

- Διαχειρίζεται τις εμπιστευτικές αναφορές υπαλλήλων και τρίτων για θέματα δωροδοκίας, δωροληψίας, διαφθοράς.
- Πραγματοποιεί ελέγχους με σκοπό την πρόληψη και την καταστολή φαινομένων.

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

- Λαμβάνει αναφορές φαινομένων δωροδοκίας και διαφθοράς, τις οποίες και προωθεί στην ΕΚΔ.
- Συμμετέχει στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα αναφορικά με θέματα κατά της διαφθοράς.

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

- Παρέχει συμβουλές σε περίπτωση αμφιβολίας για την ύπαρξη, ή μη, του φαινομένου της δωροδοκίας και της διαφθοράς.
- Συμβάλλει στη διενέργεια ελέγχων με σκοπό την πρόληψη και την καταστολή φαινομένων δωροδοκίας και διαφθοράς.

1.2 Ορισμοί

Διαφθορά: Ως διαφθορά ορίζεται κάθε επιδίωξη, προσφορά, παροχή ή αποδοχή, ευθέως ή πλαγίως, μιας παράνομης προμήθειας ή άλλου μη οφειλόμενου οφέλους, η οποία επηρεάζει την ομαλή άσκηση ενός λειτουργήματος ή την αναμενόμενη συμπεριφορά εκείνου που ωφελείται από την παράνομη προμήθεια ή το μη οφειλόμενο όφελος ή την υπόσχεση ενός τέτοιου μη οφειλόμενου οφέλους. Ενναλακτικά, η κατάχρηση εξουσίας για απόκτηση αθέμιτου οφέλους του ιδίου ή και τρίτου.

Δωροδοκία/Δωροληψία: Η δωροδοκία και δωροληψία, που αποτελούν μορφές διαφθοράς, συνίστανται στην απαίτηση, λήψη, προσφορά, υπόσχεση ή παροχή χρημάτων ή άλλου μη οφειλόμενου και αθέμιτου ωφελήματος, οποιασδήποτε φύσης, άμεσα ή μέσω τρίτου, από ή προς εργαζόμενο εταιρίας ή σε στέλεχος αυτής ή σε δημόσιο λειτουργό, για ενέργεια ή παράλειψή τους σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, υφιστάμενη ή μελλοντική.

1.3 Σκοπός

Η εταιρία δεσμεύεται για την πλήρη συμμόρφωση με όλους τους νόμους και κανονισμούς, που διέπουν τις δραστηριότητές της. Η πολιτική περιλαμβάνει την ευθύνη, όχι μόνο την ατομική, αλλά και την ευθύνη των τρίτων οι οποίοι ενεργούν εκ μέρους της εταιρίας, για τη συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία κατά της διαφθοράς.

Η εμφάνιση έστω και υποψίας φαινομένων διαφθοράς, ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την φήμη της εταιρίας, καθώς και των ιδίων των εργαζομένων της. Η εταιρία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής έναντι της διαφθοράς κάθε μορφής, συμπεριλαμβανομένης της δωροδοκίας και δωροληψίας.

1.4 Νομοθεσία

Η δωροδοκία και η δωροληψία αποτελούν σοβαρά ποινικά και αστικά αδικήματα, κατά τον νόμο. Η ύπαρξη τέτοιου είδους φαινομένων, δύναται να επιφέρει την αμφισβήτηση της φήμης, της αξίας και των αρχών της εταιρίας στην αγορά και την κοινωνία.

Η Μπάρμπα Στάθης δεσμεύεται για πλήρη συμμόρφωση με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.

2. Πολιτική

2.1 Πεδίο εφαρμογής

Οι αρχές και υποχρεώσεις που ορίζονται στη συγκεκριμένη πολιτική, ισχύουν για το προσωπικό το οποίο εργάζεται για λογαριασμό της εταιρίας ή εκ μέρους της σε όλα τα επίπεδα, που συμπεριλαμβάνουν τους ανώτερους διευθυντές, τα στελέχη, τα μέλη του Δ.Σ., υπαλλήλους, συμβούλους, εργολάβους, εκπαιδευόμενους, αποσπασμένο προσωπικό, περιστασιακά εργαζόμενους και προσωπικό από πρακτορεία θέσεων εργασίας, παρόχους υπηρεσιών τρίτων, εκπροσώπους, αναδόχους/χορηγούς ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που σχετίζεται με την Μπάρμπα Στάθης, όπου και αν βρίσκεται.

Η παρούσα πολιτική, ορίζει τα πρότυπα συμμόρφωσης της εταιρίας σε σχέση με τις συναλλαγές της με τρίτους. Η εταιρία, οφείλει να πραγματοποιεί ελέγχους σε περιπτώσεις όπου η τοπική νομοθεσία, οι κανονισμοί ή και οι εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες της, το ορίζουν.

Η Μπάρμπα Στάθης έχει ενσωματώσει τις Δέκα Αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου των Ηνωμένων Εθνών (UN Global Compact - UNGC) στις στρατηγικές, τις πολιτικές και τις διαδικασίες και τη δημιουργία μιας κουλτούρας ακεραιότητας.

Η Αρχή Νο 10 για την καταπολέμηση της διαφθοράς σε όλες τις μορφές της, συμπεριλαμβανομένων του εκβιασμού και της δωροδοκίας, έχει αποτυπωθεί πλήρως στην παρούσα πολιτική.

2.2 Εγκρίσεις-Μηχανισμός παρακολούθησης πολιτικής

- Η παρούσα πολιτική εγκρίνεται από την ανώτατη διοίκηση.
- Η επιτήρηση και ο έλεγχος της παρούσας πολιτικής καθώς και η τυχόν αναθεώρησή της όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, είναι ευθύνη της Διεύθυνσης Compliance.
- Η ισχύς της πολιτικής είναι άμεση και καθολική.
- Η παρούσα πολιτική είναι αναρτημένη σε εσωτερικό ιστότοπο της εταιρίας όπου υπάρχει απρόσκοπτη πρόσβαση από όλους τους εργαζόμενους.
- Η Μπάρμπα Στάθης αντιτίθεται σε κάθε μορφής διαφθορά, συμπεριλαμβανομένων του εκβιασμού και της δωροδοκίας.

2.3 Ευθύνη εφαρμογής της πολιτικής

Η πολιτική έχει εγκριθεί από τη διοίκηση της Μπάρμπα Στάθης με σκοπό να καταδείξει τη δέσμευσή της για την αντιμετώπιση των ζητημάτων κάθε είδους διαφθοράς και τη δήλωση της μηδενικής ανοχής σε αυτά.

Οι βασικές αρχές της παρούσας πολιτικής συμπεριλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας που βρίσκεται στην εταιρική ιστοσελίδα της Μπάρμπα Στάθης, από όπου λαμβάνουν γνώση οι επιχειρηματικοί εταίροι καθώς και στον Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών ο οποίος αποστέλλεται με ευθύνη της Διεύθυνσης Προμηθειών σε όλους τους προμηθευτές της εταιρίας.

Με σκοπό την επιτυχή εφαρμογή της πολιτικής, έχει ορισθεί Επιτροπή Καταπολέμησης της Διαφθοράς (ΕΚΔ). Η επιτροπή συνεδριάζει σε τακτική βάση και είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση της εφαρμογής της παρούσας πολιτικής, την επίβλεψη της συμμόρφωσης, την παροχή κατάρτισης σχετικά με τις απαιτήσεις της πολιτικής και τη διασφάλιση της επαρκούς κοινοποίησής της, στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Η Επιτροπή Καταπολέμησης της Διαφθοράς, έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με την παρούσα πολιτική και αναφέρεται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο, σχετικά με τις δραστηριότητές της.

Η Επιτροπή Καταπολέμησης της Διαφθοράς συγκροτείται από τους:

- Τον/Την Διευθύνων Σύμβουλο
- Τον/Την Διευθυντή/ντρια Compliance
- Τον/Την Διευθυντή/ντρια Νομικών Υπηρεσιών

Η Επιτροπή Καταπολέμησης της Διαφθοράς, μπορεί κατά καιρούς να προσθέτει επιπλέον μέλη στην ομάδα σε προσωρινή ή μόνιμη βάση όπως μπορεί να απαιτείται από τις ειδικές ή γενικές περιστάσεις.

Η διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη σε όλα τα επίπεδα, έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση αυτής της πολιτικής, στους αντίστοιχους χώρους εργασίας τους, με σκοπό τη διασφάλιση ότι οι υφιστάμενοί τους, έχουν επίγνωση και κατανοούν αυτήν την πολιτική, ενημερώνοντας έγκαιρα την ΕΚΔ για κάθε θέμα/συμβάν, που μπορεί να αποτελεί ή αποτελεί παραβίασή της.

2.4 Στόχοι

Η εταιρία, ενεργώντας με σκοπό την πρόληψη, καθώς και την αποτροπή φαινομένων διαφθοράς οποιασδήποτε μορφής, συμπεριλαμβανομένης της δωροληψίας και δωροδοκίας, που θα βλάψουν την φήμη και τα συμφέροντα της εταιρίας, δεσμεύεται για τα εξής:

- Εναρμόνιση των διαδικασιών με την παρούσα πολιτική
- Εκπαίδευση των εργαζομένων, στις ισχύουσες διαδικασίες, που είναι εναρμονισμένες με την παρούσα πολιτική, αναφορικά με τον εντοπισμό και την αποφυγή τέτοιου είδους φαινομένων.
- Διενέργεια εσωτερικών ελέγχων
- Διενέργεια Risk Assessment, με σκοπό την αναγνώριση πιθανών κινδύνων που μπορεί να προκύψουν

2.5 Εκπαίδευση/ευαισθητοποίηση προσωπικού

Όλοι οι υπάλληλοι και τα στελέχη της εταιρίας, οφείλουν να λάβουν την απαραίτητη κατάρτιση. Η βασική θεματολογία της διαδικασίας της εκπαίδευσης περιλαμβάνει τα εξής:

- Απόκτηση της σωστής προσέγγισης σε θέματα δωροδοκίας
- Πλήρης ενημέρωση σχετικά με τις ενδεχόμενες μορφές δωροδοκίας και διαφθοράς στο πλαίσιο ή με αφορμή τον εκάστοτε χώρο ευθύνης του αντικειμένου εργασίας
- Πλήρη ενημέρωση αναφορικά με την ισχύουσα νομοθεσία
- Πλήρη ενημέρωση αναφορικά με τις εταιρικές και νομικές κυρώσεις

Όλοι οι νεοπροσλαμβανόμενοι υπάλληλοι εκπαιδεύονται αναλυτικά σε όλες τις βασικές διαδικασίες του χώρου ευθύνης τους και λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου των πολιτικών και του Κώδικα Δεοντολογίας.

Λειτουργεί ανοιχτή γραμμή επικοινωνίας μεταξύ των εργαζομένων και της Διεύθυνσης Compliance με σκοπό την υποστήριξη σε θέματα που άπτονται της παρούσας πολιτικής.

Το περιεχόμενο του προγράμματος εκπαίδευσης δύναται να τροποποιείται.

3. Φαινόμενα Δωροδοκίας

3.1 Δώρα και Φιλοξενία

Η αποδοχή δώρων και ειδικής μεταχείρισης, ανεξαρτήτως του είδους των κινήτρων ενός δυνητικού ή υφιστάμενου πελάτη-προμηθευτή-αντισυμβαλλόμενου, θέτει σε αμφισβήτηση την προσωπική ακεραιότητα του εκάστοτε εργαζομένου. Ως αποτέλεσμα του φαινομένου αυτού, οι λειτουργίες των Προμηθειών, των Πωλήσεων και των λοιπών τομέων δραστηριοποίησης, διατρέχουν κίνδυνο μη ορθής λειτουργίας. Η λήψη δώρων απαγορεύεται ρητά με βάση τις διαδικασίες και πολιτικές της εταιρίας.

Ωστόσο, στο πλαίσιο της προαγωγής της καλής πίστης και τη διατήρηση των ισχυρών σχέσεων, δίνεται η δυνατότητα αποδοχής και προσφοράς γεύματος ή συμμετοχής σε κοινωνική εκδήλωση με βάση τα εξής κριτήρια:

- Η θεματολογία κατά τη διάρκεια του γεύματος ή της εκδήλωσης, επιβάλλεται να περιορίζεται σε εκπαιδευτικές ή επαγγελματικές συζητήσεις.
- Για οποιονδήποτε λόγο δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι μπορεί ή και θα επηρεάσει επιχειρηματικές αποφάσεις με αθέμιτα μέσα.

- Πλήρης εναρμόνιση με τις υπάρχουσες πρακτικές, διαδικασίες και πολιτικές της εταιρίας
- Το κόστος πραγματοποίησης ή συμμετοχής οφείλει να παραμένει σε χαμηλά επίπεδα.
- Αποφυγή έγερσης αμφιβολιών ως προς την ακεραιότητα ή την ανεξαρτησία σε περίπτωση δημοσιοποίησης του γεγονότος

3.2 Πληρωμή διευκόλυνσης

Οι καταβολές διευκόλυνσης αποτελούνται από πληρωμές, οι οποίες πραγματοποιούνται σε υπαλλήλους ή και κρατικούς λειτουργούς, με σκοπό τη διασφάλιση ή επίσπευση κρατικών διαδικασιών.

Ενδεικτικά:

- Η επιτυχής και σύντομη απόκτηση αδειών ή άλλων εγγράφων, για να εξασφαλισθούν οι προϋποθέσεις διεξαγωγής μιας επιχειρηματικής δραστηριότητας εντός ή σε ξένη χώρα
- Λήψη ευνοϊκών κρατικών επιδοτήσεων
- Διακανονισμοί ή και διαγραφή χρεών
- Ανάθεση κρατικών έργων
- Απευθείας ανάθεση ιδιωτικών έργων
- Μη συμμόρφωση με τις εταιρικές διαδικασίες

Τα παραπάνω αποτελούν είδος δωροδοκίας επομένως απαγορεύονται ρητά.

3.3 Φιλανθρωπικές δωρεές και χορηγίες

Οι φιλανθρωπικές δωρεές και χορηγίες, πραγματοποιούνται μόνο σε αναγνωρισμένους οργανισμούς με τους οποίους καταρτίζονται οι απαραίτητες συμβάσεις, με σκοπό την προστασία των συμφερόντων ή την εικόνα της εταιρίας και οφείλουν να διακατέχονται από:

- Πλήρη συμμόρφωση, με το ισχύον νομικό πλαίσιο περί φιλανθρωπικών δωρεών
- Λήψη έγκρισης με βάση τον πίνακα ορίων της εταιρίας, πριν την πραγματοποίηση της εκάστοτε δράσης
- Όλες οι επικοινωνίες μεταξύ των δύο μερών, οφείλουν να έχουν επίσημη έγγραφη μορφή.
- Πραγματοποίηση ελέγχου, με τη μορφή επίσκεψης στον φιλανθρωπικό οργανισμό για την ορθή αξιοποίηση της δωρεάς
- Αποφυγή χρήσης μετρητών κατά την πραγματοποίηση των δωρεών

3.4 Πολιτικές δωρεές

Η παροχή οικονομικής δωρεάς προς πολιτικά κόμματα, αξιωματούχους, υποψήφιους, οργανώσεις ή φυσικά πρόσωπα εμπλεκόμενα στην πολιτική, με σκοπό τη πολιτική ανέλιξη ενός νομικού προσώπου, αποτελεί ενδεχομένως μία νόμιμη κοινή δραστηριότητα. Ωστόσο, οι συγκεκριμένες δραστηριότητες ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν με σκοπό την εξασφάλιση ευνοϊκών πολιτικών αποφάσεων, για τη λήψη οφέλους. Η εταιρία απαγορεύει τη συμμετοχή με οποιονδήποτε τρόπο στις συγκεκριμένες ενέργειες.

4. Προειδοποιητικές ενδείξεις

Όλα τα εμπλεκόμενα μέρη της πολιτικής, οφείλουν να εντοπίσουν οποιοδήποτε από τα παρακάτω προειδοποιητικά σημάδια:

- Συνεργασία με προμηθευτές και εργολάβους αμφιβόλου ποιότητας σε θέματα ακεραιότητας
- Πραγματοποίηση πληρωμών σε πολλαπλούς λογαριασμούς και χώρες
- Συνεργασία με αντισυμβαλλόμενο αμφιβόλου αξίας και εμπειρίας
- Έλλειψη Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας
- Πληρωμές αυξημένων ποσών σε προμήθειες
- Έλλειψη καταχώρησης πληρωμών

Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτό, κάποιο από τα προαναφερθέντα σημάδια, οι εργαζόμενοι, οφείλουν να ενημερώσουν για το ζήτημα τον Διευθυντή Διεύθυνσης στον οποίο ανήκουν και τον καθ' ύλην αρμόδιο προϊστάμενο, για θέματα νομικά/συμμόρφωσης.

5. Αναφορά

Οι αναφορές υποβάλλονται υπό την προϋπόθεση της ειλικρινούς και εύλογης πεποίθησης ότι έχει διαπραχθεί ή ενδέχεται να διαπραχθεί αξιόποινη πράξη ή παράπτωμα. Το προσωπικό της εταιρίας ενθαρρύνεται να αναφέρει αξιόποινες πράξεις, ύποπτα περιστατικά παράνομης συμπεριφοράς, περιστατικά κακοδιαχείρισης ή σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους κανονισμούς, τις πολιτικές και τις διαδικασίες, καθώς και τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση και την κατάρτιση των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.

Για τη διευκόλυνση της ορθής έρευνας και αξιολόγησης των υποβαλλόμενων αναφορών, το προσωπικό οφείλει να παρέχει όλες τις πληροφορίες, καθώς και τα γεγονότα που προκάλεσαν την υποψία σχετικά με την αναφορά. Το περιεχόμενο της αναφοράς δύναται να περιέχει το χρονικό διάστημα και το είδος του φαινομένου, το ή τα μέλη τα οποία συμμετείχαν, πιθανούς

μάρτυρες ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή και τις τοποθεσίες.

Οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τον Διευθυντή/ντρια Διεύθυνσης, τον/την Διευθυντή/ντρια της Νομικής Διεύθυνσης ή τον/την Διευθυντή/ντρια Compliance.

Κατόπιν αίτησης του αναφέροντος, η αναφορά μπορεί επίσης να υποβληθεί μέσω προσωπικής συνάντησης με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

6. Προστασία της Ανωνυμίας

Με απώτερο σκοπό την ορθή λειτουργία της πολιτικής, οι εργαζόμενοι οφείλουν να πραγματοποιούν τις αναφορές τους με πίστη ως προς την ορθότητα των αναφερόμενων περιστατικών. Οι αναφέροντες προστατεύονται από κάθε είδους ενέργειες αντεκδίκησης ή αντιποίνων, ως εξής:

- Διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα και προστατεύεται η ταυτότητα του αναφέροντος, εφόσον έχει επιλέξει να μην είναι ανώνυμος.
- Οι υποβαλλόμενες αναφορές γνωστοποιούνται μόνο σε προκαθορισμένα πρόσωπα, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για τη διεξαγωγή έρευνας και δεσμεύονται εκ των καθκόντων τους να τηρούν τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

Η εταιρία εξασφαλίζει την προστασία του αναφέροντα από φαινόμενα απειλών ή αντιποίνων, διακρίσεις ή οποιοδήποτε είδος δυσμενούς μεταχείρισης. Σε περίπτωση όπου η αναφορά πραγματοποιείται για προϊστάμενο του αναφέροντος και ο/η προϊστάμενος προτείνει την απόλυσή του, η εν λόγω πρόταση αξιολογείται από Διευθυντή Διεύθυνσης, διαφορετικό από τον αξιολογητή του αναφέροντος.

Η εταιρία εξασφαλίζει την προστασία των αναφερομένων προσώπων από ενδεχόμενες αρνητικές επιπτώσεις, ακόμη και σε περίπτωση όπου δεν διαπιστωθεί παράβαση της πολιτικής. Σε περίπτωση που από την έρευνα διαπιστωθεί ότι πρόκειται για παράβαση και ληφθούν μέτρα κατά των αναφερομένων προσώπων, διασφαλίζεται η προστασία τους από ακούσιες αρνητικές επιπτώσεις, ανεξαρτήτως των πιθανών κυρώσεων που θα επιβληθούν από τα αρμόδια όργανα.

Η εταιρία ενδέχεται να αποκαλύψει την ταυτότητα του αναφέροντος, εφόσον και αν απαιτηθεί κατά τη δικαστική ή άλλη νομική διαδικασία. Ο αναφέρων, λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση, πριν από την αποκάλυψη της ταυτότητάς του, καθώς και τις κατάλληλες εξηγήσεις για την αποκάλυψη των συγκεκριμένων εμπιστευτικών στοιχείων.

Η εταιρία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπό την παρούσα πολιτική πραγματοποιείται σύμφωνα με τη σχετική εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Τα δεδομένα όλων των προσώπων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία με μόνο σκοπό να εξακριβωθεί η ισχύς τους. Η Επιτροπή Κανονιστικής Συμμόρφωσης του ομίλου τηρεί σε ηλεκτρονική μορφή, αρχείο με τις απαραίτητες προδιαγραφές ασφαλείας, το οποίο περιλαμβάνει όλες τις υποβαλλόμενες αναφορές, καθώς και τα αντίστοιχα έγγραφα που σχετίζονται με αυτές.

7. Αξιολόγηση Κινδύνου

- 7.1** Ο/Η Διευθυντής/ντρια Compliance στα πλαίσια του ετήσιου risk assessment, διενεργεί λεπτομερή ανάλυση κινδύνων ανά επιχειρησιακή περιοχή, με σκοπό να αναγνωριστούν οι κίνδυνοι που σχετίζονται με τις περιπτώσεις δωροδοκίας και διαφθοράς.
- 7.2** Οι κίνδυνοι αναλύονται και βαθμονομούνται, ανάλογα με την πιθανότητα εμφάνισης και την επίπτωση που δύναται να έχουν στη λειτουργία.
- 7.3** Εφόσον το επίπεδο κινδύνου είναι υψηλό και υπάρχει κίνδυνος για ύπαρξη έστω και υπόνοιας σχετικών κινδύνων, ο/η Διευθυντής/ντρια Compliance, ενημερώνει τη διοίκηση αναφορικά με το ζήτημα και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα, για την αντιμετώπιση του ζητήματος.

8. Έλεγχος

Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, διαχειρίζεται τις εμπιστευτικές αναφορές υπαλλήλων και τρίτων για θέματα δωροδοκίας, δωροληψίας, διαφθοράς και απάτης. Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, με δέουσα προσοχή και εμπιστευτικότητα, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την προστασία της εικόνας και της φήμης της εταιρίας, καθώς και των εταιρειών οι οποίες διαμορφώνουν τον όμιλό της. Ορίζεται ως κρίσιμη, η άμεση ενημέρωση του τμήματος, ακόμη και στην ύπαρξη υπόνοιας για διενέργεια δωροδοκίας υπαλλήλου ή εργαζομένου της εταιρίας.

Το τακτικό πρόγραμμα ελέγχου που διενεργείται από τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, μετά από την έγκριση της Επιτροπής Ελέγχου, μεταξύ άλλων περιλαμβάνει και την επιβεβαίωση όλων των δικλείδων ασφαλείας ανά επιχειρησιακή δραστηριότητα και διαδικασία, που σχετίζεται με την πρόληψη θεμάτων που άπτονται της παρούσας πολιτικής.

9. Κυρώσεις μη συμμόρφωσης

Η εταιρία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής έναντι σε κάθε μορφής διαφθοράς, συμπεριλαμβανομένων της δωροδοκίας και της δωροληψίας. Κοινοποιείται σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, όπως σε εργαζόμενους, προμηθευτές εργολάβους αλλά και επιχειρηματικούς εταίρους. Σε περίπτωση εμφάνισης φαινομένου παραβίασης της συγκεκριμένης πολιτικής, η εταιρία οφείλει να προχωρήσει σε πειθαρχικές και νομικές διαδικασίες.

Μπάρμπα Στάθης Μ.Α.Β.Ε.Ε.

Δρόμος Α5
ΒΙ.ΠΕ.Θεσσαλονίκης,
57022 - Σίνδος

T +30 2310 798 483 - 4
F +30 2310 796 221
E info@barbastathis.com

www.barbastathis.com